

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска


А. В. Кондратьев

«20» января 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
образования мэрии
города Новосибирска


Н. Н. Копеева

приказ от 11.01.2012 № 24-02



СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента финансов
и налоговой политики
мэрии города Новосибирска


Б. В. Буреев

«11» января 2011 г.



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Дзержинского района
города Новосибирска


В. А. Кривушкин

«18» ноября 2011 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 177»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 177», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 17.11.93, № 1250, зарегистрировано Новосибирской регистрационной палатой 17.11.93, регистрационный № ГР 643 как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 177.

15.07.1997 Новосибирской городской регистрационной палатой зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 177.

09.12.2004 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Дзержинскому району г. Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 177.

12.08.2008 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г. Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 177».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

Главное управление образования мэрии города Новосибирска (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами мэрии.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - Департамент) управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 177».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 177.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению учредителя.

При государственной аккредитации устанавливается государственный статус Учреждения, подтверждающий или изменяющий его тип и (или) вид.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания.

Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.14. Учреждение по согласованию с Управлением имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Куприна, 4; телефон: 2676629.

Почтовый адрес: 630124, город Новосибирск, ул. Куприна, 4.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере среднего (полного) общего образования по созданию условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получают впервые.

Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- ✓ - охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;
- ✓ - охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- ✓ - интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом

индивидуальных особенностей;

✓ - профорентация и профилизация образовательного процесса;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

✓ - создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Управлением в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения.

2.7.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о порядке организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.7.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по математике, информатике, экономике, праву, социологии, иностранному языку, физике;

- репетиторство;

- создание групп по подготовке обучающихся, в том числе граждан, не обучающихся в Учреждении, к поступлению в высшие учебные заведения;

- организация студий по хореографии, хоровому, сольному пению, театральному искусству, игре на музыкальных инструментах;

- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для

обучения детей в общеобразовательных учреждениях;

- создание секций, групп по образовательным программам физкультурной направленности: гимнастика, аэробика, ритмика, каратэ, дзюдо, таэкван-до, волейбол, баскетбол, лечебная физкультура.

2.7.3. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

- предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;

- оказание методических, консультативных услуг;

- организация кружков по обучению кройке и шитью, вязанию;

- организация кружков по обучению автоделу;

- создание групп по изучению компьютерной грамотности;

- обучение иностранным языкам, в том числе граждан, не обучающихся в

Учреждении;

- организация студий и кружков;

- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи обучающимся, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;

- создание групп по обучению профилактики заболеваний и проведению просветительской работы;

- осуществление коррекции физического развития детей: массаж, ЛФК – лечебная физкультура, физиолечение;

- создание секций, групп физкультурной направленности для детей, не посещающих Учреждение;

- организация тренингов по коррекции психосоматического здоровья школьников и стрессоустойчивости;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

2.7.4. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.7.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе

учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Задачи: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным программам) и высшего профессионального образования.

3.2. В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин в установленном порядке.

Реализуемые в Учреждении образовательные программы направлены:

- на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;

- на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней),

личной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по рекомендации педагогического Совета Учреждения в соответствии с локальным актом – положением об условиях обучения по индивидуальным учебным планам.

3.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.9. В Учреждении по согласованию с Управлением и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.10. Управление образованием администрации Дзержинского района города Новосибирска по согласованию с Управлением могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется управлением образованием администрации Дзержинского района города Новосибирска только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными

возможности здоровья.

3.11. Учреждение может организовать инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по рекомендации психолого-педагогического консилиума с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с локальным актом - положением об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. ✓

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее образовательные программы, выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об окончании образования, заверяемые печатью Учреждения.

В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена применяются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Лица, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной про-

граждане среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Лица, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.15. Правила приема в Учреждение.

3.15.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Качество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.15.2. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.

Приём граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

3.15.3. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление может разрешить приём граждан в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Приём детей в первые классы Учреждения осуществляется ежегодно с 1 ап

реля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

При приёме детей в первый класс Учреждения учитываются граждане, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением; граждане, пользующиеся льготами, предусмотренными действующим законодательством, и граждане, имеющие старших братьев и сестёр, обучающихся в Учреждении.

При приёме детей в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний, (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребёнка к школе.

Прием детей в первый класс Учреждения проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской справки по установленной законодательством форме;
- копии свидетельства о рождении;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

Основанием приёма граждан в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования является:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (в случае перехода обучающегося из другого образовательного учреждения);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- письменное согласие родителей (законных представителей) по форме, рекомендованной Управлением.

При приёме в десятый класс учитываются выпускники девятого класса Учреждения.

При зачислении граждан в десятый профильный класс Учреждения возможно проведение собеседования с обучающимся с целью определения готовности поступающего к обучению по выбранному профилю.

При приёме граждан в Учреждение в течение учебного года во вторые – девятые, одиннадцатые классы из других образовательных учреждений необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) или заявителя – гражданина старше 14-ти лет;
- письменное согласие родителей (законных представителей) по форме, рекомендованной Управлением;
- личное дело и выписку текущих оценок обучающегося, результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.16. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в

Лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Комплектование классов компенсирующего обучения и специальных (рекреционных) классов устанавливается согласно санитарным нормам.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению во второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.17. Основаниями для выбытия обучающегося из Учреждения всех видов до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;
- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования (НПО) или в учреждение среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего (полного) общего образования.

3.18. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием администрации Дзержинского района города Новосибирска обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации Дзержинского района города Новосибирска в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.19. По решению педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося

Учреждению оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образованием администрации Дзержинского района города Новосибирска.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образованием администрации Дзержинского района города Новосибирска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.20. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.21. Система оценок при промежуточном контроле за уровнем развития обучающихся, ее формы и порядок.

3.21.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточ-

ной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл два; максимальный балл пять). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти, полугодия.

3.21.2. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

- 1 классы - безотметочная система;
- 2 классы (1 четверть) - безотметочная система;
- 2 - 9 классы - пятибалльная система;
- 10 - 11 классы - пятибалльная система оценки знаний, возможно введение зачетной системы.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим Советом Учреждения и утвержденной директором Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим Советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического Совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.21.3. Критерии оценок разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и принимаются педагогическим Советом Учреждения к началу учебного года.

3.22. Формы проверки качества работы обучающихся:

- контрольные работы, срезовые работы, тесты, диктанты, сочинения, самостоятельные работы, зачеты, экзамены;
- наблюдения за совместной, самостоятельной, специально организованной деятельностью;
- посещение занятий директором Учреждения, заместителями директора Учреждения по учебно-воспитательной и воспитательной работе, методистом, другими педагогами, логопедом, социальным педагогом, психологом, врачом;
- творческие отчеты учителей.

3.23. Режим занятий в Учреждении.

3.23.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 кален-

дарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического Совета Учреждения и по согласованию с управлением образованием администрации Дзержинского района города Новосибирска.

3.23.2. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

Режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1-го класса и класса компенсирующего обучения, не должна превышать 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока по 45 минут каждый.

В классе компенсирующего обучения продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенические требования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый обучающийся имеет право:

- на защиту своего достоинства;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

- на участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение при наличии свободного места и по уважительной причине;
- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбора, с учетом мнения детей, общеобразовательного учреждения и формы получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);
- заключать и расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом

Учреждения;

- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, обеспечить получение детьми среднего (полного) общего образования;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- соблюдать Устав Учреждения и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося;
- в случае подписания договора с Учреждением, обеспечить его выполнение.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободного выбора и использование в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;
- на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- требование от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
- на повышение квалификации (в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего

профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

- на аттестацию на добровольной основе на присвоение высшей или первой квалификационной категорий;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- выполнять договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями), при его наличии;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационных категорий один раз в пять лет;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей, обучающихся в Учреждении;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги.

4.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

4.11. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

- иных не противоречащих законодательству источников.

5.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника Департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника Департамента.

5.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

5.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

5.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

5.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Управления.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Управления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

6.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Управлением муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: Управляющий совет Учреждения (далее по тексту – Совет Учреждения), Общешкольная конференция

Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, педагогический Совет Учреждения, ученическое самоуправление.

7.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается начальником Управления по согласованию с Департаментом на неопределённый срок.

7.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления по согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает графики работы и расписания занятий, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- издает приказы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Установление структуры и штатного расписания осуществляется Учреждением.

7.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

7.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6. Совет Учреждения.

Совет Учреждения является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.

7.6.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в год.

Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся второй и третьей ступеней общего (среднего) образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием на Общешкольной конференции Учреждения. Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета.

В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на $1/3$ членов.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета Учреждения избираются заместители председателя, которые являются членами одной из комиссий.

7.6.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие основной образовательной программы Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

7.6.3. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

7.6.4. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

В период между заседаниями Совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением об Управляющем совете Учреждения.

7.7. Педагогический Совет Учреждения.

7.7.1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. В состав педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический Совет Учреждения дейст-

принимает в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете Учреждения.

7.7.2. Педагогический Совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или специальные (коррекционные) классы, продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (в соответствии с действующим законодательством);
- принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- принимает методические направления работы с обучающимися.

7.7.3. Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения. Решения педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

7.8. Методический Совет Учреждения.

7.8.1. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - положением о методическом Совете Учреждения.

Методический Совет Учреждения организует и координирует методическую работу в Учреждении.

7.8.2. Методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных

учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

- организует работу методических семинаров для начинающих учителей.

7.8.3. Методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

В своей работе методический Совет Учреждения подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

7.9. Методическое объединение функционирует в соответствии с локальным актом - положением о школьном методическом объединении. В своей работе Методические объединения подотчетны методическому Совету Учреждения.

7.10. Общешкольная конференция Учреждения.

7.10.1. Общешкольная конференция Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общешкольной конференции Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, представители родительской общественности и ученического самоуправления.

7.10.2. Общешкольная конференция Учреждения:

- избирает открытым голосованием Управляющий совет Учреждения;

- рассматривает основные направления деятельности Учреждения;

- согласует локальные акты, относящиеся к компетенции Общешкольной конференции Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

Состав и порядок работы Общешкольной конференции Учреждения опре-

определяется локальным актом - положением об Общешкольной конференции Учреждения.

7.11. Общее собрание работников Учреждения.

7.11.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

7.11.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.11.3. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- избирает открытым голосованием экспертный Совет;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- согласует локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения определяется локальным актом - положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.12. Попечительский Совет Учреждения.

Попечительский Совет Учреждения функционирует в соответствии с локальным актом - положением о Попечительском Совете Учреждения.

В состав Попечительского Совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет Учреждения:

- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.13. Ученическое самоуправление в Учреждении.

7.13.1. Высшим органом ученического самоуправления является школьная конференция, на которую избираются представители (делегаты) от 5-11 классов.

Школьная конференция собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Школьная конференция:

- избирает Совет лидеров старшеклассников (далее СЛС), его председателя;
- определяет цели, задачи деятельности СЛС;
- заслушивает отчеты СЛС, дает оценку его деятельности.

7.13.2. Исполнительным органом ученического самоуправления является Совет лидеров старшеклассников, формируемый из числа учащихся 8-11 классов.

Задачами деятельности СЛС являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.

Решения СЛС обязательны для всех учащихся школы.

Ученическое самоуправление в Учреждении реализуется в соответствии с локальным актом – положением об органах ученического самоуправления.

7.14. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

7.14.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исклю-

чением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.14.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между директором Учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.

7.15. Устав и порядок изменения Устава Учреждения.

7.15.1. Устав принимается коллективом Учреждения.

Устав утверждается Управлением, согласовывается администрацией Дзержинского района города Новосибирска, департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска и Департаментом.

7.15.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.15.1 настоящего Устава.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.16. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в Управление и Департамент копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- правила поведения обучающихся;
- правила пожарной безопасности Учреждения;
- инструкции по технике безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- коллективный договор между администрацией и работниками Учреждения;
- положение о порядке организации дополнительных платных образовательных услуг;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;
- положение об Управляющем совете Учреждения;
- положением об Общешкольной конференции Учреждения;
- положение о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников Учреждения;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- положение о доплатах и надбавках из специального фонда;
- положение о моральном и материальном поощрении сотрудников Учреждения;
- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение о Попечительском Совете Учреждения;
- положением об органах ученического самоуправления;
- положение о методическом Совете Учреждения;
- положение о школьном методическом объединении;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о внедрении в образовательный процесс Учреждения стандартов второго поколения;
- положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- положение о формах получения образования в Учреждении;
- положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам;
- положение о классах компенсирующего обучения;
- положение о специальных (коррекционных) классах;
- положение о школьном научном обществе учащихся;
- положение о школьных предметных олимпиадах;
- положение о школьной научно-практической конференции учащихся;
- положение о профильных классах;
- положение о классах с углубленным изучением ряда предметов;
- положение о дежурстве по школе;
- положение об учебном кабинете;
- положение о библиотеке;
- положение о столовой;
- положение о мастерских;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- положение о совете профилактики правонарушений;
- положение о предпрофильном обучении;

- положение об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о социально-психологической службе;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- положение о портфолио учителя;
- положение о портфолио достижений учащихся;
- положение о научном обществе учащихся;
- положение о логопедическом пункте;
- положение о классном руководстве;
- положение о рабочей программе;
- положение о предметной неделе;
- положение о лагере с дневным пребыванием»;
- положение о публичном докладе Учреждения;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- положение о школьной форме и деловом стиле учащихся 1-11 классов;
- положение о внутришкольном учете;
- положение о комитете (комиссии) по охране труда;
- положение о группах продленного дня;
- положение об индивидуальном обучении;
- положение об организации пропускного режима;
- положение об организации трудовой деятельности;
- положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности;
- положение о рабочей программе внеурочной деятельности;
- положение об официальном Web-сайте;
- положение о ведении классных журналов;
- приказы и распоряжения директора Учреждения.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного представления Управления, Департамента и администрации Дзержинского района города Новосибирска (далее – администрация района).

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Еди-

ный государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного представления Управления, Департамента и администрации района.

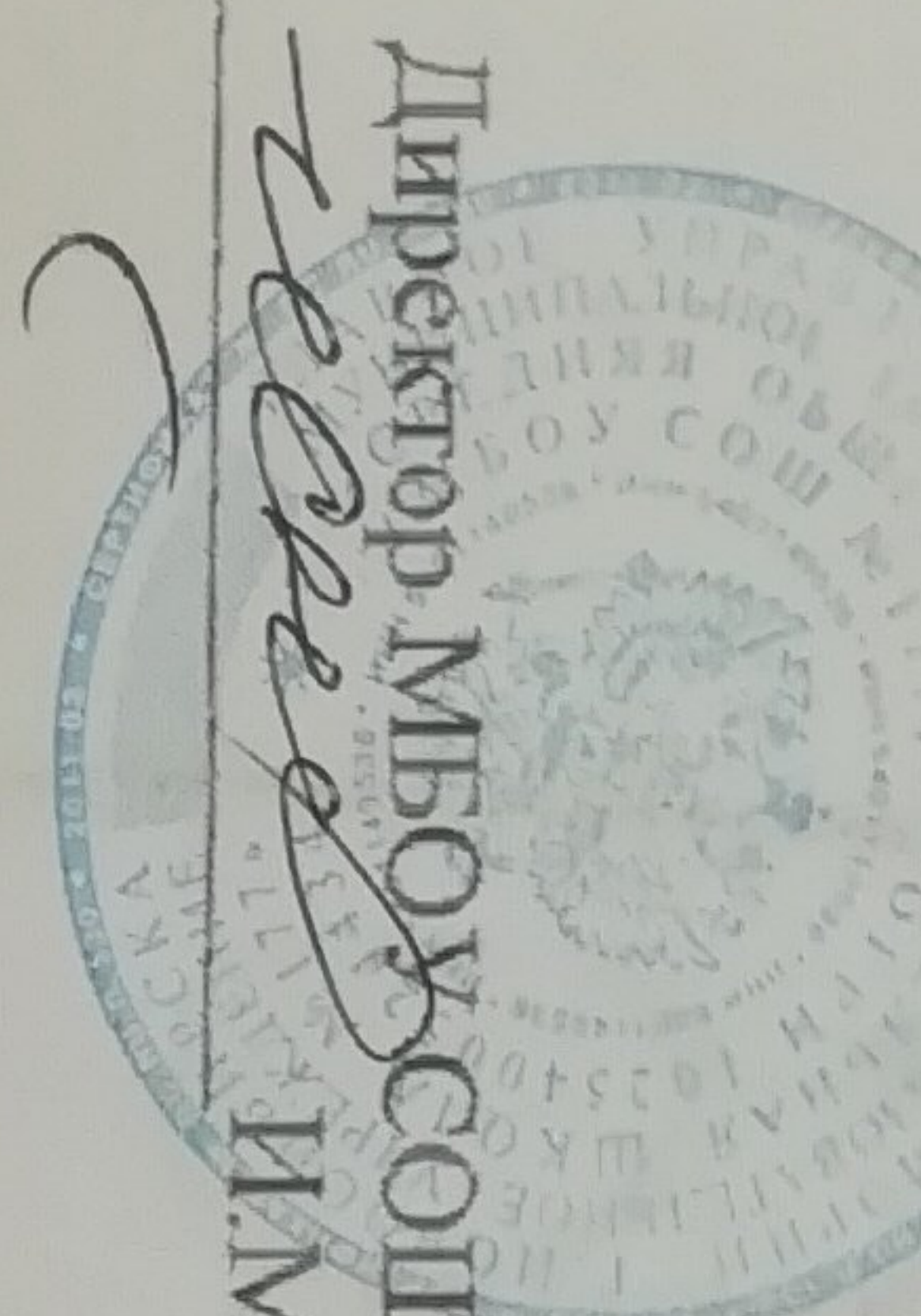
9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
32 (тридцать два) листа.



Директор МБОУ СОШ №177
И.М. Сырцова
И.М. Сырцова

ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 30 » ЯНВ 2012 года
ОГРН 1025400524434
ГРН 2125446109240

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник отдела
И.М. Сырцова
И.М. Сырцова

