

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 177»**

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом МБОУ СОШ № 177 протокол от <u>14.09.10 № 1</u>	ПРИНЯТО решением педагогического совета протокол от <u>14.09.10 № 1</u>	УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ СОШ № 177 Е.В. Фукс приказ от <u>14.09.10 № 150/1/г</u>
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ СОШ № 177**

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила, определяющие порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 177» (далее – Школа), разработаны в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией прав ребенка;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...")
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки НСО от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- постановлением мэрии города Новосибирска от 15.01.2020№ 97 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 22.01.2019 № 202 «О закреплении организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального основного, основного

общего и среднего общего образования, за территориями города Новосибирска» (далее – закрепленная территория).

- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок).

1.2. Правила (далее – Правила) регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

1.5. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (приказом Минобрнауки НСО от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»).

2.Порядок приёма детей в первый класс МБОУ СОШ № 177

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием.

2.4.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4.2. Права на преимущественный прием на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в Школы, в которых обучаются их братья и (или) сестры, имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года, но не позднее 05 сентября текущего года, при наличии свободных мест.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3-2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт о закреплённой территории, указанный в пункте 1.1. Правил; не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, указанный в пункте 1.1. Правил;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Приём детей в первые классы Школы проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);*
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).*

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;*
- дата и место рождения ребёнка;*
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;*
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);*
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.*

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не проживающего на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления права ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.12. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.15. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил и норм.

2.16. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (приказом Минобрнауки НСО от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»).

3.3. При приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную

организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. Приём учащихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002 № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и п. 3.16. Правил.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами России, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в личном деле учащегося в течение периода обучения ребёнка.

3.9. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в Школу в пределах государственных общеобразовательных стандартов осуществляется бесплатно.

3.10. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора.

3.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006

года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст. 3451).

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3.15. Школа осуществляет прием одним из следующих способов:

- лично в Школу (для удобства поступающих Школа может устанавливать график приема документов);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов

Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В случае утверждения электронной заявки, о приеме обучающегося в Школу заявитель должен в течение 3 рабочих дней предъявить в администрацию Школы оригиналы документов в соответствии с п. 3.4 и 3.5.

3.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

3.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

3.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием на обучение по программе среднего общего образования

4.1. На обучение по программе среднего общего образования принимаются дети, получившие основное общее образование.

Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. После получения основного общего образования учащимся предоставляется право выбора формы получения образования и формы обучения с учётом мнения родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

4.3.1 в первоочередном порядке предоставляются места

4.3.1.1. в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

4.3.1.2. в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

4.3.2 преимущественным правом обладают дети, проживающим на закреплённой территории Школы.

4.4. Прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления поступающего и согласования с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования;
- аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются в порядке, предусмотренном п.3.16. -3.18 раздела 3 настоящих Правил.

4.5. Прием заявлений в 10 класс Школы начинается после проведения государственной итоговой аттестации в форме обязательного государственного экзамена (ОГЭ) и получения поступающим аттестата об основном общем образовании, но не позже 1 июля.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора Школы после предоставления всех необходимых документов в течение 5 рабочих дней.

4.6. Количество десятых классов в Школе определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для организации образовательной деятельности с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.7. Школа с целью проведения организованного приема детей в 10 класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест в 10 классах не позднее 01 июля текущего года.

4.8. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом Минобрнауки НСО от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

4.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.10. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего, основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего

образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

5.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются в порядке, предусмотренном п.3.16. и 3.18 Правил.

5.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

5.6.Школа обязана ознакомить экстера и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстера со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.7. Факт ознакомления экстера и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстера, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 5.6 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстера и или экстера.

Подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстера или экстера фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст. 3451).

5.8. Зачисление экстера в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Прием на обучение программы среднего общего образования, имеющих национальные документы об образовании

6.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

6.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

7. Прием для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

7.1. Учащиеся 9 и 11 класса Школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

7.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, указанные лица принимаются в Школу на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.3. Прием учащегося в Школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

7.4. Прием учащегося в Школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

7.5. Для приема учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справку об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

7.6. Прием заявлений для приема в Школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

7.9. Приказом директора Школы учащийся зачисляется в Школу на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Приложение 1
Директору МБОУ «СОШ № 177
Фуксу Е.В.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О. полностью

В 1 класс МБОУ «СОШ № 177» с 01 сентября 2021 года.

Сведения о ребенке: число, месяц, год рождения _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____
Законного представителя ребенка _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного)
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____
Номер телефона (при наличии) _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____
Законного представителя ребенка _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного)
представителя) ребенка _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
имеется/не имеется. Указать: _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения: имеется/не имеется.

Указать: _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в
случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе
(заключение ПМПК): согласен/не согласен. _____

подпись

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на
государственном языке Российской Федерации. Выбор языка образования:
_____ язык.

указать язык

Выбор языка: изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном - _____ языке.
указать язык

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ФИО

Заполняется ответственным лицом МБОУ «СОШ № 177»: _____

Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 177»:

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

Приложение 2
Директору МБОУ «СОШ № 177
Фуксу Е.В.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О. полностью

в _____ класс МБОУ «СОШ № 177» в порядке перевода из
указать название образовательной организации

Сведения о ребенке: число, месяц, год рождения _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____
Законного представителя ребенка _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного)
представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____
Номер телефона (при наличии) _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____
Законного представителя ребенка _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного)
представителя) ребенка _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Номер телефона (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
имеется/не имеется. Указать: _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения: имеется/не имеется.

Указать: _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в
случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе
(заключение ПМПК): согласен/не согласен _____

подпись

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации. Выбор языка образования:
_____ язык.

указать язык

Выбор языка: изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» прошу организовать на родном - языке.

указать язык

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись родителя (законного) представителя))

ФИО _____

Заполняется ответственным лицом МБОУ «СОШ № 177»: _____

Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 177»:

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.

Приложение3
Директору МБОУ «СОШ №177
Фуксу Е.В.

Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации заявителя

заявление.

Прошу принять меня _____
Ф.И.О. полностью

«_____. _____. 20 ____ года рождения, проживающего(ую) по адресу: город(иное)
_____, ул. _____, дом _____, кв. _____
в МБОУ «СОШ № 177 в 10 класс _____ профиля
изучаемый иностранный язык _____

в порядке перевода из

_____ указать название образовательной организации

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
имеется/не имеется. Указать: _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения: имеется/не имеется.

Указать: _____

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе
(заключение ПМПК): согласен/не согласен _____

подпись

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на
государственном языке Российской Федерации. Выбор языка образования:
_____ язык.

указать язык

Выбор языка: изучение предметной области «Родной язык и родная литература» прошу
организовать на родном - _____ языке.

указать язык

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласие родителей (законных представителей)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

Законного представителя ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

Законного представителя ребенка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись родителя (законного) представителя))

ФИО

Заполняется ответственным лицом МБОУ «СОШ № 177»: _____

Заявление зарегистрировано в журнале приема (регистрации) заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №177»:

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____, дата _____.
