

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 7 от 10.01.2024



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 177

М.Ю. Галчанский

Приказ от 10.01.24 № 3

Положение
о Порядке проведения внутришкольного мониторинга
инклюзивного образования
МБОУ СОШ № 177

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения внутришкольного мониторинга инклюзивного образования (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. М 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи", а также с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Внутришкольный мониторинг (далее - ВШМ) — это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.3. Директор школы и его заместители вправе осуществлять ВШМ результатов деятельности педагогов по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- осуществления государственной политики в сфере образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- контроля условий реализации образовательных программ соответствующего уровня (кадровых, материально-технических, психолого- педагогических, информационно-методических и иных);
- контроля результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;
- контроля соответствия структуры и содержания образовательной программы — соответствующего уровня требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.4. Основу ВШМ составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цели ВШМ

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в сфере образования;
- 2.3. Соблюдение конституционного права граждан с ОВЗ на образование;
- 2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- 2.5. Соблюдение образовательных программ и учебных планов для организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ;
- 2.6. Совершенствования механизма управлением качеством специального (коррекционного)

образования, формирование условий для получения детьми с ОВЗ образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2.7. Повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ОВЗ, ответственности за конечный результат;

2.8. Проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного процесса, руководствуясь оценением уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

3. Задачи ВШМ

3.1. Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;

3.2. Выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС НОО ОВЗ в Учреждении нормативным требованиям;

3.3. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;

3.4. Анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ.

3.5. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

3.6. Оказание методической помощи педагогам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

3.7. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

4. Направления ВШМ

4.1. Требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;

4.2. Требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;

4.3. Требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

5. Функции ВШМ

5.1. Информационно-аналитическая — получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

5.2. Контрольно-диагностическая — оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня, требования к реализации ФГОС НОО ОВЗ);

5.3. Стимулирующая — превращение мониторинга в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогов и общего развития обучающихся.

6. Организационные формы, виды и методы мониторинга

6.1. Основной формой мониторинга является:

- проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений, приказов, указаний и распоряжений органов исполнительной власти в сфере образования;

- последствия реализации принятых решений, имеющих нормативно - правовую силу.

6.2. ВШМ осуществляется директором школы и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом, согласно утвержденному плану контроля.

6.3. Виды ВШМ:

- Контроль в виде плановой проверки, осуществляемый в соответствии с утвержденным планом графиком, обеспечивающий периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации проверок;

- Оперативный контроль, осуществляемый в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса;

- Контроль в виде мониторинга, позволяющий осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью — общеобразовательной организации, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления;

- Контроль в виде административной работы, осуществляемой директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работы педагогов может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

6.5. Методы ВШМ:

- документальный контроль;

- наблюдение за организацией образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- экспертиза;

- анкетирование;

- опрос участников образовательного процесса;

- контрольные срезы освоения образовательных программ;

- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

6.6. Объекты ВШМ:

- учебный процесс;

- воспитательный процесс;

- процесс коррекционной работы;

- методическая работа;

- психологическое состояние ученического и педагогического коллективов;

-обеспеченность — учебно-воспитательного процесса — необходимыми условиями.

7. Основные правила проведения ВШМ

7.1. Внутренний инспекционный мониторинг организует и осуществляет директор школы или, по его поручению, заместители директора, другие специалисты.

7.2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора

школы.

7.4. Все мероприятия ВШМ - одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности образовательной организации — образовательной, включают в себя:

- вопросы, цели и объекты проверки;
- виды, формы и методы контроля;
- сроки и ответственные, осуществляющие контроль;
- оформление результатов контроля и исполнения принятых управленческих решений, отражаются в отдельном разделе ежегодного плана работы образовательной организации и графиках основных мероприятий.

7.5. Мероприятия ВШМ разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы школы на учебный год, утверждаемый директором.

7.6. Перед началом проверки, лицо, ее осуществляющее, разрабатывает план-задание, в котором определяет конкретные вопросы проверки и сроки ее проведения, обеспечивает достаточную информированность проверяемого должностного лица. План-задание утверждается директором школы.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогов, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения.

7.8. В случае проведения предварительных проверок педагог предупреждается не менее, чем за один день до посещения уроков.

7.9. В экстренных случаях педагог предупреждается не менее, чем за один до посещения уроков. Экстренным случаем считается жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.10. Кроме плановых проверок, основаниями контроля являются:

- заявление педагога на аттестацию;
- задание руководства органов исполнительной власти в сфере образования;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть оформлено документально;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования;
- оперативное инспектирование.

7.11. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты.

7.12. В этом случае директор:

- издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки;
- устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задания;
- определяет продолжительность тематических и комплексных проверок (не превышающие 10 дней);
- количество посещаемых уроков (не более 5), других занятий и мероприятий.

7.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШМ.

7.14. При обнаружении в ходе ВШМ нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования о них сообщается директору Организации.

7.15. В целях обеспечения информированности педагогов, мероприятия ВШМ, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.

8. Примерный перечень вопросов, подлежащих мониторингу Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов

деятельности работников по вопросам:

- 8.1. Осуществления государственной политики в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 8.2. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- 8.3. Использования методического обеспечения в образовательном процессе детей с ОВЗ;
- 8.4. Реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительного образования, учебных планов, планов воспитательной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 8.5. Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- 8.6. Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- 8.7. Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ;
- 8.8. Работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 8.9. Другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

9. Результаты мониторинга.

9.1. Результаты ВШМ оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах проверки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- текста выступления на педагогическом совете;
- заседаний методический объединений.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

9.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до сотрудников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

9.3. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о ее результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

9.4. По итогам ВШМ, в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, методических объединений, совещаний при директоре.

9.5. Директор школы по результатам ВШМ принимает управленческие решения:

- обсуждение итоговых материалов на заседании коллегиального органа управления;
- доклад об устранении выявленных недостатков к определенному сроку;
- проведение повторной проверки с привлечением специалистов;
- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других физических и юридических лиц, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.

10. Срок действия положения

10.1. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.