

**УТВЕРЖДАЮ**  
 заместитель мэра г. Новосибирска  
**В. А. Шварцкопп**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг  
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 177».


на **2023** год



Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованы меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>					
1.1. Соответствие информации о деятельности ОО, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами – <b>100 баллов</b>	-	-	-	-	-
1.2. Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах	На сайте образовательной организации обеспечить функционирование информации о	Май 2023 года	Фукс Евгений Владимирович, директор Томилов Александр	1. Размещена форма обратной	Март 2023

<p>обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование – <b>90 баллов</b></p>	<p>дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг путем создания технической возможности выражения мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p>		<p>Михайлович, системный администратор</p>	<p>связи на главной странице сайта  <a href="http://shkola177.ru/nezavisimaya-ocenka-kachestva-obrazovaniya/">http://shkola177.ru/nezavisimaya-ocenka-kachestva-obrazovaniya/</a></p>	<p><i>Ref. Павлов А.И.</i></p>
<p>1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации – <b>88 баллов</b>  <b>Интегральный показатель – 92,2</b></p>	<p>Провести дополнительное анкетирование для выявления причин неудовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Проинформировать обучающихся их родителей (законных представителей) о навигации официального сайта организации с целью обеспечения доступности информации о деятельности учреждения.</p> <p>Подготовить памятки для участников образовательных отношений о возможностях электронного сервиса школы, навигации сайта.</p>	<p>Март – май 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Чусовитина Оксана Николаевна, классные руководители 1-11 классов.</p> <p>Ответственный за электронный журнал Русских В. И.</p>	<p>1. Проведено дополнительное анкетирование «Удовлетворенность законных представителей качеством предоставляемых образовательных услуг».</p> <p>2. Законные представители и обучающиеся проинформированы о навигации сайта ОУ через классные часы, (выданы памятки)</p>	<p>май 2023 года</p> <p><i>О.И. Чусовитина</i></p>

	По результатам проделанной работы доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации составит 100%			родительские собрания и детско-родительские чапы.	
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
2.1. Обеспечение в ОО комфортных условий предоставления услуг – <b>100 баллов</b>					
2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг ОО – <b>65 баллов</b> <i>Интегральный показатель – 82,5</i>	Актуализация информации о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Составление реестра оборудования необходимого для замены, приобретения. Составление перечня оборудования для образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации (компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов)	До конца 2022-2023 учебного года  Сентябрь – декабрь 2023 года.	Соловьева О.Н., заместитель директора по АХР Заведующие кабинетами  Фукс Е.В., директор школы Соловьева О.Н., заместитель директора по АХР	1. Составлен реестр оборудования, необходимого для замены.	Май 2023  <i>Соловьева О.Н.</i>
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>					

<p>3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – <b>40 баллов</b></p>	<p>Развитие инфраструктуры образовательной организации с целью обеспечения условий организации обучения и воспитания детей с инвалидностью. Подготовка проектно - сметной документации и запроса на выделение финансирования в департамент образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации.</li> </ul>	<p>Сентябрь – декабрь 2023 года.</p>	<p>Соловьева Ольга Николаевна, заместитель директора по АХР Поплаухина Елена Витальевна, куратор инклюзивного образования</p>	<p>1. Подготовка проектно - сметной документации и запроса на выделение финансирования в департамент образования.</p>	<p>До декабря 2023</p>  
<p>3.2. Обеспечение образовательной организации условиями доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими – <b>80 баллов</b></p>	<p>Создание комфортных условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Повышение квалификации учителей по работе с учащимися с инвалидностью Мониторинг потребности в специальном оборудовании для инвалидов.</p>	<p>В течение всего времени</p>	<p>Поплаухина Е.В., куратор инклюзивного образования. Горшкова Н.Е., заместитель директора по УВР Чусовитина О. Н. заместитель директора по ВР Соловьева О.Н., заместитель директора по АХР</p>	<p>1. Для работы с детьми-инвалидами работает педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, медицинский работник,</p>	<p>В течение всего времени</p>  

	<p>Мониторинг полноты и качества реализации адаптированных программ для детей с инвалидностью.          Обеспечить вовлечение детей с инвалидностью в общественную жизнь школы (экскурсии, концерты и т.д.)</p>	<p>Разумовская С. В., педагог – психолог          Ермолаева Е.А., социальный педагог</p>	<p>педагог          дополнительного образования с целью создания комфортных условий.          2. Педагогами пройдены курсы повышения квалификации.          Проведен мониторинг потребности в спец. оборудовании.          3. Проведен мониторинг полноты и качества реализации адаптированных программ.          4. Дети с инвалидностью наравне с остальными активно участвуют в общешкольных мероприятиях, а также</p>	
--	---	--	---	---

3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов – <b>73,0 балла</b> <b>Интегральный показатель – 65,9</b>	Информированность участников образовательного процесса о созданных условиях организации для обучения и воспитания детей с инвалидностью.	В течение всего времени	Поплаухина Е.В., куратор инклюзивного образования.	1. Информирование законных представителей проводилось через общешкольные родительские собрания, родительские чаты. Совместная работа с центром «Магистр», «Родник».	2023 год  <i>Поплаухина Е.В.</i>	посещают выставки и экскурсии.
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию – <b>93 балла</b>	- организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт (внутрикорпоративный тренинг, повышение квалификации и др.); - провести дополнительное	Март 2023 г	Фукс Е.В., директор школы Соловьева О.Н., заместитель директора по АХР	1. Проведено анкетирование законных представителей по выявлению удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников	Март 2023 год 	

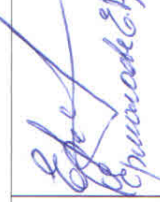
	<p>анкетирование по выявлению удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию на основе их результатов разработать памятки.</p>			<p>ОУ. 2. Проведен психологический тренинг для работников ОУ</p>	
<p>4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию – <b>89 баллов</b></p>	<p>Провести дополнительные мероприятия для выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу образовательной организации по данному направлению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию (консультации, тренинги внутри ОО, повышение квалификации по совершенствованию коммуникативных компетенций);</li> <li>- провести дополнительное</li> </ul>	<p>Март-май 2023г</p>	<p>Фукс Е.В., директор школы, Горшкова Н.Е., заместитель директора по УВР Чусовитина О. Н. заместитель ВР</p>	<p>1. Проведен психологический тренинг для работников ОУ</p>	<p>Май 2023 год <i>О. М. Ф.</i> <i>Чусовитина О. Н.</i></p>

	анкетирование по выявлению удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию.				
4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия – <b>94 баллов</b> <b>Интергральный балл по критерию – 91,6</b>	Организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия: полнота информирования по интересующим вопросам при общении по телефону, посредством электронной почты, электронных сервисов (для подачи жалоб, предложения, получения консультации).	Март 2023г	Фукс Е.В., директор школы, Горшкова Н.Е., заместитель директора по УВР Чусовитина О.Н., заместитель ВР	1. Проведены беседы с персоналом под подпись о профессиональной этике в общеобразовательной организации.	Март 2023 год <i>О.М.Ф.</i> <i>Чусовитина О.Н.</i>

**V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации**

5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) – <b>77 баллов</b>	- провести дополнительные мероприятия для выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым; - организовать работу, направленную на	Март – май 2023г	Горшкова Н.Е., заместитель директора по УВР Чусовитина О.Н., заместитель директора по ВР Ермолаева Е.А., социальный педагог Классные руководители.	1. Проведен День открытых дверей для будущих первокурсников и всех желающих. 2. Проведено общешкольно	Март 2023 года <i>О.М.Ф.</i> <i>Чусовитина О.Н.</i>
---	--	------------------	---	--	---



	<p>повышение открытости, полноты и доступности информации о деятельности образовательной организации; комфортности условий предоставления услуг; доброжелательности, вежливости работников образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-повышение квалификации педагогического коллектива;</li> <li>-организация открытых мероприятий для родительской обществуности;</li> <li>-участие в различных смотрах, конкурсах;</li> <li>- провести дополнительное анкетирование по выявлению готовности рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым</li> </ul>			<p>е родительское собрание совместно с специалистами и ГЦОиЗ «Магистр».</p> <p>2. В мае проведен Фестиваль военной песни.</p>	
<p>5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг – <b>81 балл</b></p>	<p>Продумать расписание занятий в течение дня, недели, учебного года, а также график работы для комфортности ежедневного прихода обучающихся и их ухода из организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе, связанной с изменением графика работы образовательной организации;</li> <li>- провести дополнительное анкетирование по выявлению</li> </ul>	<p>Август 2023 года</p>	<p>Горшкова Н.Е., заместитель директора по УВР Чусовитина О.Н., заместитель директора по ВР</p>	<p>1. Составлено расписание уроков и курсов внеурочной деятельности. А также составлено расписание работы кружков и секций.</p> <p>2. Информация размещена</p>	<p>Август 2023 года</p> <p><i>В. Мух</i> <i>Чусовитина О.Н.</i></p>

	удовлетворенности графика работы.	удобством			в родительских чатах и на сайте ОУ.
5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации – <b>82 балла</b> <b>Интегральный показатель – 80,3</b>	- обеспечить участие родителей, местных органов самоуправления, в общественном управлении школой. - организовать работу, направленную на улучшение условий оказания образовательных услуг в образовательной организации (оказание персонального внимания обучающимся, развитие их индивидуальных способностей, участие родителей в жизни организации и др.); - организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе; - провести дополнительное анкетирование по выявлению условий, которыми участники образовательных отношений остались не удовлетворены	В течение 2023 года	Фукс Е.В., директор школы, Горшкова Н.Е., заместитель директора по УВР Чусовитина О.Н., заместитель директора по ВР	1. Создается актив родительской обществу для работы в Управляющем совете. 2. Создана комиссия из родительской обществу для осуществления контроля за качеством питания в школьной столовой.	В течение 2023 года <i>О. Мещ</i> <i>О.Н. Чусовитина</i>

Исполнитель  
Директор



полпись

/ Галчанский М.Ю./

ф.и.о

Тел.: 267-66-29