

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 177»  
(МБОУ СОШ № 177)**

**ПРИКАЗ**

От 04.12.2023

№ 555 - у

О проведении итогового сочинения(изложения)  
в МБОУ СОШ № 177  
в 2023-2024 учебном году

В целях организации проведения итогового сочинения ( изложения) на территории Новосибирской области, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 27.11.2023г. № 2546 «О Порядке проведении итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области», в целях организации проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 177 в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести написание итогового сочинения, являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 6 декабря 2023 года на базе МБОУ СОШ № 177. Начало проведения в 10.00. Место проведения: аудитории №№ 37, 38.
2. Организовать проведение итогового сочинения для обучающихся 11 «А» класса в количестве 29 человек. Рассадка по одному человеку за парту.

Допустить следующих обучающихся:

Аудитория № 36:

- 1) Ахмедову Айсу Нютвели Кызы
- 2) Волжанину Марию Александровну
- 3) Гасси Эмерсона Александровича
- 4) Гурбанову Семру Закировну
- 5) Гусева Тимофея Алексеевича

- 6) Дадашову Лейлу Анаровну
- 7) Дащкова Юрия Александровича
- 8) Демещука Александра Владимировича
- 9) Дилекоглу Асуде Эда
- 10) Кийко Анастасию Владимировну
- 11) Колюбаеву Елизавету Тимофеевну
- 12) Коткова Степана Романовича
- 13) Крюкову Веронику Андреевну
- 14) Лисиенко Дарью Александровну
- 15) Мосунову Анастасию Павловну.

Аудитория № 37:

- 1) Нарзиева Махамадали Файзуловевича
- 2) Негодина Романа Алексеевича
- 3) Парахневич Валерию Евгеньевну
- 4) Перминову Анну Сергеевну
- 5) Пермякову Анастасию Вячеславовну
- 6) Рошину Марию Георгиевну
- 7) Сергееву Анну Александровну
- 8) Строканеву Елизавету Максимовну
- 9) Новопашину Алину Дмитриевну
- 10) Федорееву Софью Андреевну
- 11) Шалатонову Анну Михайловну
- 12) Шапорта Ольгу Вячеславовну
- 13) Шацеву Карину Александровну
- 14) Щёкотову Елизавету Алексеевну.

3. Утвердить состав членов комиссии для организации в аудитории проведения итогового сочинения:
  - в аудитории № 36:
  - ответственный организатор: Пстыга Н.В.- учитель английского языка
  - ассистент: Комиссарова А.Ю.- учитель музыки.
  - в аудитории № 37:
  - ответственный организатор: Лучинина Г.М.- учитель английского языка
  - ассистент- Русских А.Ю.- учитель английского языка.
4. Утвердить состав комиссии, участвующей в проверке итогового сочинения:
  - Мазоха А.И.- учитель русского языка и литературы первой категории;

- Черненкова И.В.- учитель русского языка и литературы первой категории;
  - Балахова Т.А.- учитель русского языка и литературы (соответствие занимаемой должности);
  - Давыдова В.Д.- учитель русского языка и литературы (соответствие занимаемой должности).
5. Организовать дежурство педагогов во время проведения итогового сочинения на этажах:
    - дежурство в рекреации - Сипачева М.В.- педагог- библиотекарь;
    - III этаж- Раганович Т.Д.- учитель физической культуры;
    - II этаж- Кизнер В.Г.- учитель технологии.
    - Назначить медицинского работника Набок С.А.- фельдшера НСО ГП№ 17.
  6. Назначить ответственной за получение бланков итогового сочинения заместителя директора по УВР Сокол И.Г.
  7. Определить местом хранения итогового сочинения за 2023-2024 учебный год сейф директора МБОУ СОШ № 177.
  8. Назначить ответственным за оказание технической помощи по организации печати и сканированию бланков итогового сочинения Привалову М.А., учителя информатики.
  9. Диспетчеру по расписанию Олексенко И.Н. внести коррективы в организацию учебного процесса в день проведения сочинения.
  10. Заместителю директора по УВР:
    - Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения.
    - Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися.
    - Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения.
    - Создать безопасные условия для жизни и здоровья участников вовремя написания сочинения, обеспечить организацию и

проведение работы в соответствии с требованиями СанПин-2.4.2.2821-10.

11. Заведующей библиотекой обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 177

Сочин 21.11.17



М.Ю. Галчанский