

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБОУ СОШ № 177

Пр № 23 от 29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 177

Е.В. Фукс

Пр № 49 от 1.09. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения города
Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 177»

І. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 177» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и действует в соответствии со ст.26 (ч.4) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Решения управляющего совета Учреждения (далее – Совет), принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами; законами и нормативными правовыми актами г. Новосибирска и Новосибирской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями органов местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение программ развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;

1.4.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и из иных источников;

- 1.4.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.4.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 1.5. Совет несет ответственность перед учредителем (полномочным представителем) за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 1.6. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых Советом постановлений, если они противоречат действующему законодательству либо локальным актам Учреждения до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством, либо локальными актами Учреждения.
- 1.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть регулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (полномочный представитель).
- 1.8. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся уровня среднего общего образования Учреждения. Не могут быть членами Управляющего совета: лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению за исключением случаев назначения представителя учредителя и кооптации лиц из числа работников органов местного самоуправления.

II. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет вправе:

2.1.1. Принимать устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

2.1.2. Согласовывать компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;

2.1.3. Разрабатывать и утверждать программы развития Учреждения;

2.1.4. Согласовывать выбор учеников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации и педагогическим советом Учреждения, заслушивать и утверждать отчет о формировании фонда учебной и художественной литературы Учреждения;

2.1.5. Устанавливать режим учебных занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная и шестидневная), если это не противоречит нормативным документам РФ; принимать решение о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся;

2.1.6. Принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.1.7. Рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и руководящих работников Учреждения;

2.1.8. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.9. Согласовывать по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.1.10. Заслушивать отчет директора Учреждения и его заместителей по итогам учебного и финансового года;

2.1.11. Осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимать меры к их улучшению;

2.1.12. Ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками при наличии веских оснований;

2.1.13. Принимать решение о контрольно-пропускном режиме в Учреждении;

2.1.14. Принимать решение об участии Учреждения и его педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня;

2.1.15. Ежегодно представлять учредителю (его полномочному представителю) и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении и деятельности Управляющего совета, в том числе через средства Интернет;

III. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе не более 11 человек по результатам выборов, назначения и кооптации:

3.1.1. Директор (входит в состав Управляющего совета по должности);

3.1.2. Представитель учредителя;

3.1.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся;

3.1.4. Представители обучающихся;

3.1.5. Представители работников Учреждения;

3.1.6. Кооптированный член Совета.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья – один голос»

3.3 Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, указанное в п. 3.1.3., составляет не меньше одной трети и не больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Член Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избирается общим собранием Совета старшеклассников.

3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения и составляют не больше одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся от параллели XI классов, которые избираются сроком на один год.

3.8. В состав Совета может входить один представитель учредителя (отдел образования) Учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя (полномочного представителя).

3.9. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, объявляющий список членов Совета, назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя (полномочного представителя).

3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель представителя, секретарь Совета, а также принимается решение о кооптировании в состав Совета Учреждения членов из числа лиц, окончивших

данное Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совета, предложенные учредителем (полномочным представителем), рассматриваются Управляющим советом Учреждения в первоочередном порядке.

3.12. Представители учредителя (полномочного представителя), обучающихся и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

3.13. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном настоящим Положением порядке.

3.15. При выбытии из Совета кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в установленном настоящим Положением порядке.

IV. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Председатель Совета вправе присутствовать на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда и вносить свои пожелания в вопросах поощрения работников Учреждения.

4.4. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

V. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов Совета

Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовала более половины его членов.

5.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание в письменном виде. Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя (полномочного представителя) информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.9. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

5.10. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- *краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые постановления.*

5.11. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам участникам образовательного процесса в Учреждении. Постановления оперативно публикуются на веб-сайте Учреждения для публичного ознакомления.

5.12. Члены Совета работают безвозмездно на добровольных началах.

5.13. Организационно-технические, документационное обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, предварительного изучения вопросов, вносимых в повестку дня заседаний, выработки проектов постановлений и выполнения функций в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с согласия их членов любые лица, необходимые для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных к исполнению решений, при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета Учреждения.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Запрашивать от администрации Учреждения представления необходимой для работы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению на имя председателя Управляющего совета;

7.1.6. Участвовать в работе комиссий Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает Совет на своем заседании.

7.4. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.

7.5. В случае, если член Совета – обучающийся отсутствует по каким-либо причинам в Учреждении в течение полугода или выбыл из Учреждения, его полномочия прекращаются.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

7.6.1. по его желанию, выраженному в письменном виде;

7.6.2. при отзыве представителя учредителя;

7.6.3. при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

7.6.4. В связи с окончанием Учреждения или отчислением или (выбытием) обучающегося – члена Совета;

7.6.5. В случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

7.6.6. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совета;

7.6.7. При выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной

судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (довыборы).

7.8. Учредитель (полномочный представитель) вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области. Решение учредителя (полномочного представителя) о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем (полномочным представителем) акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.

VIII. Кооптация в Совет.

8.1. Кооптация, то есть введение в состав Совета новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим Советом, путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

8.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

8.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены учредителем (полномочным представителем) Учреждения, членами Совета, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися на уровне среднего общего образования, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

8.4. Все предложения кандидатов для кооптации вносятся в письменном виде. При выдвижении кандидата требуется письменное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

8.5. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Также не могут

кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению.

8.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в Совет учредителем (полномочным представителем), рассматриваются в первоочередном порядке.

8.7. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

8.8. Каждый член Совета, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены Совета, может проголосовать за любое количество кандидатов.