

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 177»

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом МБОУ СОШ № 177 протокол от <u>26.12.20</u> № <u>3</u>	ПРИНЯТО решением педагогического совета протокол от <u>26.12.20</u> № <u>3</u>	УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ СОШ № 177 Е.В. Фукс приказ от <u>26.12.20</u> № <u>201-г</u>
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 177

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” и Уставом МБОУ СОШ №177.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и текущим контролем успеваемости в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формами текущего контроля являются:

а) устные формы (устные ответы обучающихся; выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; решение учебно-практических и познавательных задач; другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета);

б) письменные формы (тестирование, самостоятельные, проверочные и контрольные работы (в том числе стандартизированные); диктанты; изложения, сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) текстов; решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием ИКТ); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов; административные (четвертные, полугодовые работы);

в) практические формы (проведение наблюдений (исследований); постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и представление (реализация) проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

г) стартовые (входные контрольные работы), текущие и итоговые диагностики, проводимые устно, письменно и в практической форме.

2.3. Количество, периодичность, порядок проводимых мероприятий в рамках осуществления текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы (рабочие программы по учебным предметам, курсам, календарный учебный график), используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы текущего контроля успеваемости. В конце 1 полугодия проводятся административные контрольные работы в 3-8 классах, согласно ежегодному графику. В выпускных и предвыпускных

классах (9,10,11) проводятся пробные экзамены в формате ГИА по основным предметам и предметам по выбору.

2.4. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Фиксация результатов текущего контроля в 1 четверти во 2-х классах не осуществляется. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется отметками по четырехбалльной шкале во 2-11 классах («5», «4», «3», «2»). Безотметочно, в виде «зачтено» / «незачтено», по предметам и курсам метапредметной направленности части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности (ФГОС), некоторым учебным предметам, курсам по выбору (элективные курсы).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах ГИС НСО «Электронная школа», дневниках обучающихся и (или) электронных дневниках.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневниках обучающихся и электронных журналах, электронных дневниках), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или к заместителю директора по УВР.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и в соответствии с требованиями данного Положения.

2.9. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение, противопоказания), должны находиться во время учебных занятий по физической культуре в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету,

возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на занятии оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.10. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), практические работы, контрольные работы с учетом средневзвешенного балла по правилам математического округления и (или) с преимуществом письменных работ по предметам.

2.11. В случае, если обучающимся пропущено $2/3$ и более уроков по предмету за учебную четверть, то он считается не освоившим образовательную программу по предмету и не аттестуется по балльной системе. В данном случае, в классный журнал выставляется н/а (не аттестован).

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года для:

- ✓ установления фактического уровня освоения образовательной программы НОО, ООО, СОО, АООП;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- ✓ оценки достижений конкретного обучающегося на конец учебного года, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- ✓ оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Также промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

3.3. Промежуточная аттестация предметных компетенций в МБОУ СОШ №177 проводится в формах: 1) оценочных процедур; 2) определение среднего арифметического текущих четвертных отметок, выставленных в соответствии с правилами математического округления.

Педагогический совет Школы принимает решение не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации о количестве учебных предметов для каждой параллели классов, выносимых на промежуточную

аттестацию как оценочную процедуру.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Выставление годовой отметки осуществляется как среднеарифметическое отметок по частям образовательной программы за четверти и отметок за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

По остальным предметам промежуточная аттестация сводится к выставлению по итогам учебного года средней арифметической отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверти.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами. Формами промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №177 являются:

- ✓ контрольная работа за курс;
- ✓ защита проекта (технология, музыка, изобразительное искусство, ОРКиСЭ в 1-4 классах, ОДНКР в 5 классе);
- ✓ контрольный диктант с выполнением грамматического задания (в 1-4 классах);
- ✓ защита индивидуального проекта(10,11 класс)

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной шкале (кроме 1 классов - уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО). При оценке устных ответов и письменных, практических работ, обучающихся при промежуточной аттестации необходимо учитывать и руководствоваться действующими критериями и нормами, инструментами оценки достигнутых результатов, знаний, умений и навыков и компетенций обучающихся, определенными в соответствующих разделах основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в

письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Для отдельных категорий обучающихся, по заявлению их родителей (законных представителей) образовательная организация может установить особые условия проведения промежуточной аттестации. Им предоставляется право выбрать форму проведения промежуточной аттестации (оценочные процедуры или определение среднего арифметического текущих четвертных отметок, выставленных в соответствии с правилами математического округления) по всем предметам учебного плана. Особыми условиями могут воспользоваться:

- ✓ обучающиеся с ОВЗ;
- ✓ дети-инвалиды;
- ✓ пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья: в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- ✓ выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- ✓ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- ✓ для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются директором школы. Оценочные материалы должны содержать: кодификатор, спецификацию, демонстрационную версию; ключи.

Материалы промежуточной аттестации обучающихся как оценочной процедуры по итогам учебного года включает в себя: оценочные материалы; протоколы промежуточной аттестации с результатами обучающихся; письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации; анализы результатов контроля, выполненные комиссиями по каждому классу и предмету; справка по результатам промежуточной аттестации текущего года.

По окончании промежуточной аттестации учащихся все материалы сдаются в учебную часть и хранятся в течение одного календарного года.

Отметки вносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четвертую четверть (второе полугодие).

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз при ликвидации академической задолженности МБОУ СОШ № 177 создается комиссия. Сроки ликвидации академической задолженности определяются для каждого обучающегося индивидуально на педагогическом совете.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности Проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе

установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти представители) должен подать заявление о промежуточную аттестацию (его законные зачисления его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированную образовательную программу соответствующего уровня.

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

6.3. К перечню предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, относятся русский язык и математика.

6.4. Формами промежуточной аттестации для детей с ОВЗ являются: контрольная работа

6.5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются ШМО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и в соответствии с психофизиологическими и физическими особенностями.

6.6. Отметка обучающемуся с ОВЗ за год выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверти (полугодие), за исключением перечня предметов, по которым проводится промежуточная аттестация.

6.7. Отметка обучающемуся с ОВЗ за год по предметам промежуточной аттестации выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверти(полугодия) и результатов промежуточной аттестации.

7. Оформление документации Организации по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в соответствии с требованиями, установленными к ведению классных журналов.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося в Организации должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации, решение об условном переводе обучающегося в следующий класс (в случае возникновения подобной ситуаций).