

Принято
решением педагогического совета
протокол № 18
от 30.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует работу Методического совета.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ СОШ № 177 в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива ОУ.

1.4. Совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в ОУ.

1.5. Работа совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами ОУ.

1.6. Методический совет создается и утверждается на основании приказа директора образовательного учреждения.

1.7. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Цель деятельности

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие образовательного учреждения, методического обеспечения образовательной деятельности, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

3. Задачи методического совета

3.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

3.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательном, образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

3.3. Изучать профессиональные достижения учителей, коллективных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

3.4. Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

3.5. Создавать условия для использования в работе учителя, коллективного руководителя, воспитателя диалогических методик и мониторинговых технологий;

по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

3.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в образовательном учреждении и работы учителя;

3.7. Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положения и др.);

3.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых МБОУ СОШ № 177;

3.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;

3.10. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

3.11. Согласовывать и предлагать изменения в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.

3.12. Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1. Формулирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности и повышения профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения на основе диагностики состояния методического обеспечения.

4.2. Анализ состояния и оценка результативности методической работы образовательного учреждения.

4.3. Планирование и организация методического сопровождения педагогов образовательного учреждения.

4.4. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.5. Разработка, апробация и внедрение в практику ОУ методического и дидактического сопровождения образовательной деятельности.

4.6. Изучение, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.

4.7. Разработка и согласование основополагающих документов и локальных актов образовательного учреждения.

5. Организация работы

5.1. Председатель методического совета назначается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы ОУ.
- Рекомендовать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, подготовке и изменению локальных актов образовательного учреждения.

7. Контроль деятельности методического совета

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходима следующая документация:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.