

**План научно-методической работы школы на 2020-2021 учебный год**

**Цели** методической работы:

Повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Задачи** методической работы

* + 1. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО.
    2. Обеспечение методического сопровождения научно-методической темы.
    3. Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов с учетом их запросов и результатов диагностики.
    4. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий
* рамках требований ФГОС.
  1. Создание системы внутренней оценки качества образования.
  2. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
  3. Совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
  4. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
  5. Оказание адресной методической помощи педагогам по проблемным вопросам.

**Методическая тема школы на 2020-2021 год:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

**Задачи:**

Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».

Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).

Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

Выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении.

Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Основные направления деятельности методической службы

| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Обеспечение управления методической работой школы   Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
|  | Определение методической темы школы на 2020-2021 уч. год | Август 2020г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
|  | Составление плана методической работы школы на 2020-2021 уч.год | август  2020г. | Куратор НМР | Утверждение плана методической работы школы |
|  | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация,  Куратор НМР | Приказ |
|  | Комплектование МО | сентябрь | Администрация,  Куратор НМР | Приказ |
|  | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы | сентябрь | Куратор НМР | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
|  | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Куратор НМР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 1.2. Работа Методического совета школы  Цель: реализация методической работы на 2020-2021 учебный год | | | | |
|  | Заседание 1.  1. Рассмотрение плана методической работы школы, плана по реализации  2. Изучение нормативных документов разного уровня, знакомство с государственными, региональными программами и проектами в сфере  образования.  3 Уточнение целей и задач дальнейшей реализации проекта «Обучение и социализация детей с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве ОУ» в рамках регионального проекта на 2020-2021 учебный год. Проведение методического совета по теме «Планирование работы ОУ в рамках реализации проекта по инклюзивному образованию в 2020-2021 учебном году»  4. Реализация ФГОС ООО.  5. Реализация стандарта для детей с ОВЗ  6. Обсуждение плана работы ШМО  7.Согласование планов ШМО на 2020-2021учебный год. | сентябрь | Куратор НМР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2020– 2021 учебный год , коррективы планов работы МО. |
|  | Заседание 2.  1. Организация деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС.  2. Организация и проведение Панорамы педагогических идей.  3. Система работы с мотивированными на учебу детьми. Обсуждение плана подготовки и проведения X школьной научно-практической конференции(требования к содержанию, оформлению)  4.Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Учитель года»  5. Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в рамках ФГОС Проблема адаптации учащихся. | Ноябрь | Куратор НМР  Куратор «Одаренные дети»  классные  руководители.  Учителя-  предметники | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.  Отслеживание  адаптации  обучающихся 5,10  классов.  Обеспечение  выполнения задач  плана методической  работы |
|  | Заседание 3.  1. Условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости в МБОУ СОШ № 177.  2. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем: итоги участия в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  3. Подготовка к школьному и муниципальному конкурсу исследовательских работ обучающихся.  4. Реализация организации в ОО проектной деятельности и решения проектных задач. Перспективный план участия обучающихся в  олимпиадах муниципального, регионального уровня. | Январь | Куратор НМР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников  Рекомендации педагогам по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем.  План проведения школьного конкурса исследовательских работ  обучающихся |
|  | Заседание 4.  1. Работа по преемственности: дошкольное образование-начальная школа-  основная школа.  2. Подготовка к государственной итоговой  аттестации выпускников  школы.  3. | Март | Куратор НМР  Куратор на уровне НОО | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
|  | Заседание 5.  1.Анализ методической работы за год. Планирование работы на следующий учебный год.  2.Творческие отчѐты педагогов по темам  самообразования.  3. Анализ работы с портфолио педагогов  4. Итоги работы с молодыми педагогами («наставничество»)  5. Анализ работы «Эффективность реализации проекта инклюзивного образовании» | Май | Куратор НМР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета  На 2021/2022 учебный год. |
| 1.3. Работа с руководителями МО  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
|  | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | сентябрь | Куратор НМР, руководители МО | Системное решение задач методической работы |
|  | Методическое совещание  «Документация МО» | сентябрь | Куратор НМР | Активизация руководителей МО по ведению документации |
|  | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год | сентябрь | куратор НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
|  | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через анализ личных дел |
|  | Составление планов работы МО. | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
|  | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
|  | Планирование и осуществление работы педагогов с портфолио. | В течение года | Рук-ли МО | Помощь в реализации |
|  | Заседания МО (по планам) | по планам МО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 уч. год |
|  | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | куратор НМР,  рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
|  | Методическое совещание  «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2020-2021 учебный год» | апрель | Куратор НМР,  рук-ли МО | Анализ работы МО за учебный год, выделение приоритетов работы на следующий учебный год |
|  | Консультация по написанию анализа МО за год | май | Куратор НМР | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО |
|  | Методические совещания по необходимости | В течение  года | Куратор НМР,  рук-ли МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 1.4. Организация информационного обеспечения  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
|  | Сбор и обработка информации  о результатах учебно-  воспитательной работы. | В течение  года | Куратор НМР | Мониторинг учебно-  воспитательного  процесса |
|  | Пополнение научно-методической базы медиатеки, библиотеки | В течение  года | Куратор НМР,  Зав. библиотекой | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
|  | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение  года | Зав. библиотекой | Оформление подписки |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения  квалификации | | | | |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие  профессиональных навыков молодых учителей | | | | |
|  | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-  октябрь | Зам.директора по  УВР, ВР, куратор НМР | Оказание методической помощи |
|  | Собеседование. Планирование работы на 2020-2021 учебный год | сентябрь | Зам.директора по  УВР, ВР, куратор НМР | Определение содержания деятельности молодых учителей. |
|  | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам.директора по  УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
|  | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение  года | Зам.директора по  УВР, ВР, куратор НМР | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
|  | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | Октябрь-  ноябрь  Апрель-май | Зам.директора по  УВР, ВР, куратор НМР | Оказание методической помощи в организации урока. |
|  | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-  ноябрь  Апрель-май | Зам.директора по  УВР, ВР, куратор НМР | Оказание методической помощи в организации урока. |
|  | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | октябрь-март | Молодые  специалисты,  учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
|  | Неделя молодого учителя | апрель | Зам.директора по  УВР, ВР, куратор НМР | Оказание методической помощи в организации урока. |
|  | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | сентябрь | Куратор  НМР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| 2.1. Обучающие семинары для молодых педагогов  Цель: определение содержания деятельности молодых учителей; оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | | | | |
|  | «Бесконфликтные отношения участников образовательного процесса» | октябрь | Педагог-психолог | Оказание методической помощи |
|  | «Тестовые технологии как средство диагностики и оценки качества знаний обучающихся» | ноябрь | Заместитель директора по УВР | Оказание методической помощи |
|  | «Портфолио молодого учителя» | декабрь | Куратор НМР | Оказание методической помощи |
|  | «Проектирование и проведение урока в соответствии с требованиями ФГОС» | январь | Заместитель директора по УВР | Оказание методической помощи |
|  | «Внеурочная деятельность в образовательном пространстве школы» | февраль | Заместитель директора по ВР | Оказание методической помощи |
| 2 .2 . Курсовая система повышение квалификации  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации | | | | |
|  | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | Сентябрь | Куратор НМР | Перспективный план курсовой подготовки |
|  | Составление заявок по прохождению курсов | В течение  года | Педагоги школы,  куратор  НМР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
|  | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение  курсов. Повышение  профессиональной  компетентности педагогов |
|  | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам); работа с портфолио педагога. | Сентябрь, в  течение года | Куратор НМР,  Рук-ли МО,  педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
|  | Отчёт о работе по темам самообразования | В течение  года по  графику | Рук-ли МО,  педагоги | Систематическое повышение  педагогами профессионального  уровня. |
|  | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2020-2021 уч. год | май | Куратор НМР | Годовой отчёт |
|  | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2020-2021 уч .году | декабрь | Куратор НМР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021 уч.год. |
|  | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение  года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 2.3. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории  педагогических работников | | | | |
|  | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио. | октябрь | Куратор НМР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой  базы |
|  | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Куратор НМР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление  Портфолио |
|  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | По запросу | Куратор НМР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
|  | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020- 2021 учебном году | Сентябрь | Куратор НМР | Список аттестуемых педагогических работников в  2020- 2021 учебном году |
|  | Издание приказов ОУ по аттестации в 2020-2021 учебном году | В течение года | Директор школы,  Куратор НМР | Приказы |
|  | Оформление стенда по аттестации | Октябрь | Куратор НМР | Педагогическая компетентность педагогов в вопросах  прохождения аттестации |
|  | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых  документов для прохождения аттестации | Согласно  графику | Аттестующиеся  педагоги,  куратор НМР | Успешная аттестация педагогов |
|  | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Куратор НМР | Список аттестующихся  педагогических работников |
|  | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | По графику | Аттестуемые педагоги | Материалы для экспертных заключений |
| 2.4.Обобщение и распространение опыта работы  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение  творческой активности учителей | | | | | мероприятий для педагогов |
|  | Создание информационной папки о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Куратор НМР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
|  | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:   * муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; * конкурсы профессионального мастерства; * Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение  года | Учителя,  рук-ли МО  куратор НМР | Участие в конкурсе педагогов  школы, отчёт об участии в  конкурсах |
|  | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение  года | Учителя,  рук-ли МО | Выступления, статьи в сборниках  материалов конференции |
|  | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли МО | Выработка рекомендаций для  внедрения |
|  | Организация обмена опытом :   * открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); * распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течение  года | Педагоги школы  рук-ли МО  куратор НМР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
|  | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары). | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
|  | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития). | По мере необходимости | Куратор НМР | Рецензия |
|  | Участие в международной выставке-ярмарке УЧСИБ -2021, конкурсе инновационных проектов | март | Куратор НМР | Сертификат участия, дипломы. |
| 4. Предметные недели  Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам,  мотивация к обучению. | | | | |
|  | Фестиваль методических объединений | апрель | Куратор НМР | Сертификат участия, дипломы. |
| 5. Работа с одаренными детьми.  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
|  | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | Куратор «Одаренные дети»,  учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
|  | Школьная научно-практическая конференция учащихся. | декабрь | Куратор «Одаренные дети»,учителя-предметники, | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Участие учащихся в районной научно-практической конференции. | В течение года | учителя-предметники, Куратор «Одаренные дети», | Уровень владения навыками исследовательской деятельности |
|  | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Куратор «Одаренные дети»,  Куратор НМР,  зам. дир ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 6. Мероприятия, направленные на переход ОУ на профстандарты | | | | |
|  | Самоанализ педагогической деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | В течение года | Кириченко С.А., куратор НМР | Самоанализ своей педагогической деятельности по трудовым функциям |
|  | Выявление дефицитов профессиональной деятельности педагогов для определения потребности в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и/или переподготовка). | В течение года | Кириченко С.А., куратор НМР  Руководители МО | Самоанализ. Перечень потребностей.  Анкеты/ опросники  Протокол заседания кафедры/ МО |
|  | Обсуждение итогов самоанализа профессиональной деятельности педагогов и материально-технического обеспечения на методических объединениях, педагогическом совете. | ежеквартально | Кириченко С.А., куратор НМР  Руководители МО | протокол заседания педагогического совета/  протокол заседания кафедры/ МО |
|  | Составление индивидуальных планов профессионального развития (далее - ИППР) педагогов с учетом выявленных профессиональных дефицитов. | апрель - май | Кириченко С.А., куратор НМР  Руководители МО | ИППР |
| 994.4 | Реализация ИППР педагогов и плана мероприятий (“дорожной карты”) поэтапного внедрения профессиональных стандартов. | В течение года | Кириченко С.А., куратор НМР  Руководители МО  Педагоги ОУ | ИППР |

|  |
| --- |
| **Повышение квалификации педагогов** |
| **Аттестация учителей** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ФАМИЛИЯ | | ИМЯ | | ОТЧЕСТВО | | КАТЕГОРИЯ | | ДАТА | | | Березенцева | | Елена | | Александровна | | высшая | | 09.06.2015 | | | Горшкова | Наталья | | Евгеньевна | | высшая | | 16.02.2016 | | | Грибкова | | Надежда | | Матвеевна | | первая | | 29.05.2015 | | | Лучинина | | Галина | | Михайловна | | ПЕРВАЯ | | 14.12.2015 | | | Пстыга | | Наталья | | Владимировна | | ПЕРВАЯ | | 19.11.2015 | | | Юрганова | | Ирина | | Владимировна | | без/категории | | до 2 лет | | | Сипачева | | Марина | | Владимировна | | без/категории | | до 2 лет | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |