Утверждаю
директор школы
_____Е.В.Фукс
30.08.22 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации системы целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 177

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность». 2) приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель-август 2022	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Куратор НМР педагог-психолог классные руководители руководители МО
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь2022	Куратор НМР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь2022	Куратор НМР

3.	Формирование банка наставников	2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Октябрь2022	Куратор НМР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течении учебного года	наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2022	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Куратор НМР педагог-психолог классные руководители руководители МО

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении учебного года	Куратор НМР