



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ СОШ №177

М.Е. Полякова
2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №177

М.Ю. Галчанский
(приказ от 26.09.2023г.
№110-ОУ)

Положение о системе управления охраной труда МБОУ СОШ №177

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее Положение о СУОТ) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации ст. 214, ст. 217;
- Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Минтруда РФ №14 от 08.02.2000 Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в образовательном учреждении возлагается на директора.

1.6. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения при организации учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Ответственность за разработку документов СУОТ несет специалист в области охраны труда.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решениями общего собрания работников образовательного учреждения и/или Управляющего Совета ОУ и утверждается

директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные термины и определения

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.10. Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.11. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

1.29. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.15. Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.16. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при выполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.17. Микротравма (микрповреждения) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2.18. Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.19. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.20. Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.21. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.22. Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.23. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.24. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Политика в области охраны труда образовательного учреждения:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике осуществляемой деятельности учреждения и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение профсоюзного комитета.

3.2. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения и достигаются путем осуществления процедур, указанных в последующих разделах положения.

3.4. Разработка, внедрение и поддержание процессов взаимодействия с работниками и их участия, а также представителей работников в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

4. Планирование

4.1. При планировании мероприятий по охране труда руководство школы рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

4.2. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.3. Организация работы по управлению профессиональными рисками в школе осуществляется в соответствии с Положением, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета в котором, в том числе, определены применяемые методы оценки уровня профессиональных рисков.

4.4. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

- мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;
- мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого учреждения;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;
- ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

4.5. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий.

№п/п	Процедура	Ответственные лица	Источник финансирования	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение специальной оценки условий труда	Директор, специалист в области охраны труда, комиссия	бюджетное финансирование	Информирование работника об условиях труда на рабочем месте и о социальных гарантиях
2	Организация и проведение оценки профессиональных рисков	Директор, специалист в области охраны труда, комиссия	-	Снижение уровней профессиональных рисков
3	Организация проведения медицинских осмотров	Директор, заместитель директора по АХР	бюджетное финансирование	Своевременное выявление возможных заболеваний работников, определение профпригодности к работе

				медицинским показателям
4	Организация проведения психиатрических освидетельствований	Директор, заместитель директора по АХР	бюджетное финансирование	Определение профпригодности по медицинским показателям
5	Обеспечение СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами	Директор, специалист в области охраны труда, заместитель директора по АХР	бюджетное финансирование	Снижение воздействия вредных (опасных) производственных факторов на работника
6	Организация обучения в учебном центре и внутри учреждения	Директор, специалист в области охраны труда, комиссия	бюджетное финансирование	Снижение вероятности получения травмы или заболевания в процессе трудовой деятельности, повышение компетенций по охране труда
7	Расследование несчастных случаев, микротравм и проф.заболеваний	Директор, специалист в области охраны труда, комиссия	-	Выявление причин, приведших к получению травмы или проф.заболевания. Снижение вероятности получения повреждений и проф.заболеваний

5. Функционирование СУОТ

5.1. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Проведение СОУТ в школе проходит в 4 этапа:

- подготовительный;
- организационный;
- технический;
- заключительный.

Подготовительный этап:

- директор утверждает приказ о создании комиссии по проведению СОУТ;
- специалист в области охраны труда составляет техническое задание на проведение СОУТ;
- проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов;
- комиссия утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка;
- специалист в области охраны труда составляет график проведения СОУТ.

Организационный этап:

- экспертами аккредитованной организации проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей среды в помещениях учреждения;
- экспертами аккредитованной организации составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии;

- аккредитованная организация предоставляет отчет на электронном носителе специалисту в области охраны труда для дальнейшего согласования с членами комиссии.

Технический этап:

- аттестующая организация передает членам комиссии отчет на бумажном носителе;
- члены комиссии утверждают отчет о проведении СОУТ;
- специалист в области охраны труда в течении трех дней с даты утверждения отчета передает в аттестующую организацию скан титульного листа отчета;
- аттестующая организация в течении десяти дней с даты утверждения отчета передает данные в ФГИС СОУТ Минтруда РФ;
- после передачи отчета в ФГИС СОУТ Минтруда РФ специалист в области охраны труда подает в Государственную инспекцию по труду в НСО декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Заключительный этап:

- специалист в области охраны труда осуществляет ознакомление работников с результатами СОУТ в течении 30 дней с даты утверждения отчета;
- специалистом по охране труда разрабатывается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- вносятся дополнения в трудовой договор (при необходимости).

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в Федеральную государственную информационную систему (ФГИС СОУТ).

5.2. Порядок проведения оценки профессиональных рисков.

Приоритетным направлением деятельности системы управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

Для проведения процедуры оценки уровней профессиональных рисков в учреждении приказом директора создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входит специалист в области охраны труда.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется специалистом в области охраны труда с учетом специфики деятельности учреждения и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Комиссия учреждения организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками для каждой должности.

Итоговым документом по проведению оценки профессиональных рисков является отчет о проведении оценки уровней профессиональных рисков, включающий карты оценки рисков по каждой должности, а также план по управлению и контролю рисков.

Ответственным за оформление документов по оценке профессиональных рисков является специалист в области охраны труда.

Отчет о проведении оценки уровней профессиональных рисков утверждается комиссией. Специалист в области охраны труда информирует всех сотрудников о существующих профессиональных рисках и их уровнях.

Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе внутреннего аудита системы управления охраной труда с периодичность 1 раз в год.

5.3. Порядок организации проведения медицинских осмотров.

Целью медосмотров является выявление заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний и формирования групп риска по развитию заболеваний, препятствующих выполнению поручаемой работнику работе.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями) имеющими соответствующую лицензию и сертификат в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 №29н.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр.

Для прохождения предварительного осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию и предъявить паспорт, направление и СНИЛС.

Ответственность за организацию проведения медицинских осмотров возложена на заместителя директора по АХР.

5.4. Порядок организации проведения обязательных психиатрических освидетельствований.

Обязательное психиатрическое освидетельствование проводится с целью определения пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности. Периодичность освидетельствования - раз в 5 лет. В школе данное освидетельствование проходят педагогические работники.

Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование определены в Приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Педагогические работники проходят психиатрические освидетельствования на основании выданного направления.

Ответственность за организацию проведения психиатрических освидетельствований возложена на заместителя директора по АХР.

5.5. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства, требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 878 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременное составление заявок на закупку, является заместитель директора по АХР.

Специалист в области охраны труда обязан обеспечивает заместителя директора по АХР нормами выдачи СИЗ, оказывает методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролирует полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты разрабатываются специалистом в области охраны труда с учетом специфики выполняемой работы и утверждаются приказом директора школы.

5.6. Обучение и развитие компетенций по охране труда.

5.6.1. Обучение по охране труда в учреждении осуществляется в ходе:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки по охране труда;
- обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению.

5.6.2. Стажировка проводится для определенных категорий должностей, в том числе с вредными условиями труда, а также для выполняющих работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии

(должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Документ утверждается приказом директора.

5.6.3. В школе обучение проводится в учебном центре, а также внутри школы с проверкой знаний комиссией по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

Разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, имеющих соответствующую лицензию с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Работники рабочих профессий проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии учреждения по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в год. Остальные работники, в том числе руководители и специалисты – с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

5.6.4. Обучение по охране труда внутри учреждения проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения и осмотра до, во время и по окончании работ средств индивидуальной защиты.

5.6.5. Порядок проведения инструктажей по охране труда:

Инструктажи по охране труда по характеру и времени проведения делятся на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора школы.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников учреждения в случаях, обусловленных:

- изменениями нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц государственной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- решением директора.

Инструктажи на рабочем месте проводятся специалистом в области охраны труда по утвержденным Программам первичного инструктажа.

Инструктажи по охране труда в учреждении проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится.

5.6.6. Инструкции по охране труда разработаны для рабочих профессий по каждой должности и при работе с каждым видом инструмента. Для педагогического персонала разработаны инструкции при проведении всех видов занятий.

Инструкции по охране труда разрабатывает специалист в области охраны труда. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

5.6.7. Порядок расследования несчастных случаев в школе.

При возникновении несчастного случая специалист в области охраны труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). В состав комиссии входят:

- директор или его заместитель;
- специалист в области охраны труда;
- представители профсоюзного комитета.

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии включается:

- государственный инспектор труда;
- представители органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представители территориального объединения организаций профсоюзов;
- представители территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается приказом директора.

Специалист в области охраны труда отправляет запрос в медицинское учреждение, куда был доставлен пострадавший.

Комиссия собирает следующий пакет документов для установления причин несчастного случая:

- планы, эскизы, схемы, протоколы осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опроса очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными нормами;
- выписки из ранее выданных предписаний государственных инспекторов труда, а также выписки из представлений профсоюзного инспектора труда устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

По результатам расследования несчастного случая специалист в области охраны труда составляет:

- акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) (форма 4);
- акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1), который оформляют на каждого пострадавшего (за исключением профессиональных спортсменов), если комиссия признала несчастный случай связанным с производством. Акт составляют в 2-х экземплярах – работнику и работодателю. Дополнительный экземпляр составляют для страховщика, если несчастный случай произошел с застрахованным работников.

5.6.8. Порядок расследования микроповреждений (микротравм).

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в учреждении установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими деятельности учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководства школы, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору школы, его заместителю или специалисту в области охраны труда. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана первая помощь и (или) медицинская помощь (при необходимости).

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту в области охраны труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, запрашивается письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также проводится осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

По результатам расследования, специалист в области охраны труда составляет Справку и вносит запись в Журнал, одновременно с участием директора или его заместителя формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6.9. Порядок расследования профессионального заболевания.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания директор школы издает приказ о создании специальной комиссии, в состав которой входит специалист в области охраны труда.

Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

- приказ о создании комиссии;

- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;
- сведения о проведенных медосмотрах;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;
- протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;
- экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;
- карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;

По результатам расследования специалист в области охраны труда составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет.

6. Разрабатываемая в учреждении документация в области охраны труда

6.1. В образовательном учреждении создается и постоянно редактируется база данных действующих нормативно-правовых актов по охране труда (законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты).

6.2. Внутренняя документация по охране труда:

- соглашение по охране труда и акты проверки его выполнения (2 раза в год);
- протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченного по охране труда и членов в Комиссию по охране труда;
- инструкции и программы по охране труда для работников ОУ;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда работников ОУ;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда работников ОУ на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве и акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися и акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2;
- акт готовности ОУ к учебному году;
- акт приемки пищеблока к учебному году
- акты общего технического осмотра здания ОУ (1 раз в полгода);
- акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах;
- акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (для вновь организованных и реконструированных кабинетов);
- журнал проведения инструктажа с присвоением I квалификационной группы по электробезопасности;
- удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя ОУ, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников ОУ;
- материалы о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;
- технический паспорт на здание ОУ;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля;
- план (схема) и инструкция по эвакуации людей при ЧС.

7. Распределение обязанностей в области охраны труда.

7.1. Порядок организации работы в области охраны труда в учреждении определяется его уставом, правилами внутреннего трудового распорядка работников, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2. Обязанности в области охраны труда в учреждении распределяются на четыре уровня.

Должности	Обязанности
1 уровень	
Директор школы	Создание и обеспечение безопасных условий труда и безопасности образовательного пространства
	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
	Организация обеспечения работников спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами
	Организация проведения инструктажей по охране труда
	Организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
	Организация проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков
	Организация общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении
	Организация работы комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году
	Организация расследования несчастных случаев с работниками и учащимися, профессиональных заболеваний
	Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда
	Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников
	Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда
	Обеспечивает учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)
	Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников
Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	
2 уровень	
Специалист в области охраны труда	Осуществляет организацию и координацию работы по охране труда в учреждении
	Участствует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению требований нормативных правовых актов по охране труда до работников
	Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу
	Организовывает проведение специальной оценке условий труда и участвует в ней
	Участствует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда
	Участствует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение
Участствует в расследовании причин микроповреждений (микротравм) и ведет их	

	<p>учет</p> <p>Осуществляет проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда</p> <p>Осуществляет контроль за наличием у сотрудников копий инструкций по охране труда</p> <p>Организует своевременное обучение по охране труда в учебном центре</p> <p>Осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты</p> <p>Осуществляет контроль за проведением предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований</p>
3 уровень	
Заместитель директора по АХР	Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ОУ, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр
	Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ОУ
	Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения ОУ оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности труда
	Участствует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно – общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории ОУ
	Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий ОУ
	Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание
4 уровень	
Педагогический персонал	Обеспечивает безопасность образовательного процесса
	Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства ОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность учащихся
	Проводит инструктаж с учащимися по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы
	Немедленно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае с учащимися, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение
	Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий
	Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях
	Контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности

8. Оценка результатов деятельности и улучшение функционирования СУОТ.

8.1. В школе для определения эффективности функционирования системы управления охраной труда определены:

- объекты контроля;

- виды контроля.

Объекты контроля	Исполнители
Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур	Работники, директор, специалист в области охраны труда
Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Директор, специалист в области охраны труда, заместитель директора по АХР
Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов	Директор, специалист в области охраны труда, председатель Профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда

Виды контроля:

- административно-общественный контроль;
- отчетные документы о проведении многоступенчатого контроля;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.2. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Для планирования улучшения функционирования СУОТ разрабатываются корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности школы в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ.

9. Порядок допуска подрядных организаций к производству работ на территории, в зданиях и сооружениях.

9.1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях учреждения.

9.2. Должностное лицо, назначенное приказом директора школы, привлекающий для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию зданий и сооружений, строительно-монтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.

9.3. В договоре с подрядной организацией указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Порядка.

Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении работ на действующих объектах школы являются недопущение случаев производственного травматизма, а также применение безопасных производственных процессов.

9.4. Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики учреждения в области охраны труда.

9.5. При заключении договоров с подрядными организациями школа устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории учреждения.

9.6. Проекты договоров в обязательном порядке подлежат согласованию со специалистом в области охраны труда.

9.7. Подрядчик составляет и согласовывает со специалистом в области охраны труда перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности в условиях действия опасных производственных факторов.

9.8. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

9.9. При производстве всех видов строительно-монтажных работ на территории школы Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

9.10. Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими действующим законодательством.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
листов 21
Директор МБОУ СОШ № 177
М.Ю. Галчанский