



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ СОШ №177

М.Е. Полякова
«12» / 10 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ №177

М.Ю. Галчанский
(приказ от 12.10.2023г.
№ 12-09)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ СОШ №177 (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране и проверки знаний требований охраны труда».

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Положение распространяется на всех работников МБОУ СОШ №177 и является обязательным для исполнения.

1.4. Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.5. При проведении обучения по охране труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в сфере электроэнергетики или сфере теплоснабжения, в рамках подготовки таких работников к аттестации в области (по вопросам) безопасности в соответствующей сфере (области) или подготовки и подтверждения готовности к работе дополнительное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются.

1.6. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя или в учебном центре.

1.7. При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;

- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Вводный инструктаж

2.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности МБОУ СОШ №177 (командированные; лица, проходящие производственную практику).

2.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной программе вводного инструктажа.

2.3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом в области охраны труда, на которого приказом возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.3.4. Результат проведения вводного инструктажа фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

2.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

2.4.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.4.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников МБОУ СОШ №177 до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Для работников, выполняющих работы повышенной опасности, а также имеющих возможные риски во время выполнения работы, повторный инструктаж проводится 1 раз в 3 месяца.

2.4.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

2.4.5. В случае проведения внепланового обучения, связанного с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж не проводится.

2.4.6. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию «произшедшие аварии и несчастные случаи» на производстве определяется Директором МБОУ СОШ №177 и должен включать работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.4.7. Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа или распоряжения Директора МБОУ СОШ №177.

2.4.8. Внеплановый инструктаж в случае перерыва в работе продолжительностью более 60 календарных дней проводится в первый день выхода на работу.

2.4.9. Результат проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного) фиксируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.4.10. Проведение внепланового инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.4.11. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится специалистом в области охраны труда, в объёме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, утверждённых Директором, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.5. Целевой инструктаж по охране труда

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

2.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке без регистрации записей о его прохождении.

2.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.5.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определённым и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем структурного подразделения.

2.5.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.5.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.5.7. Результаты проведения целевого инструктажа по охране труда оформляются в журнале регистрации целевого инструктажа по охране труда.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда.

3.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается приказом Директора.

3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом Директора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. За одним работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, закрепляется не более двух стажёров.

3.7. Продолжительность стажировки на рабочем месте составляет не менее 2 смен.

3.9. Порядок проведения стажировки на рабочем месте установлен Положением о проведении стажировок в МБОУ СОШ №177.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом Директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- специалист в области охраны труда.

4.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, утверждается приказом Директора.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в лицензированном учебном центре.

4.5. Продолжительность обучения по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов. Не менее 50 процентов количества учебных часов – практические занятия с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим и оформляется протоколом проверки знаний.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники МБОУ СОШ №177, применяющие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует практических навыков.

5.2. Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, утверждается приказом Директора.

5.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности проводится в рамках инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для членов комиссии проводится в Учебном центре. После этого члены комиссии проводят обучение внутри учреждения.

5.5. Практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) СИЗ занимают не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования.

5.6. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.7. При проведении обучения по правильному ношению СИЗ преподаватель от Учебного центра демонстрирует, как правильно носить (применять) СИЗ, и путём осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками, проводит тренировку работников по применению СИЗ.

5.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.9. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

5.10. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ и оформляется протоколом проверки знаний.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда для членов комиссии и лиц, проводящих инструктажи по охране труда, проводится в лицензированном Учебном центре.

6.2. Обучение требованиям охраны труда проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (46А);

- по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (46Б);
- по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (46В).

6.3. Обучение по программам 46Б и 46В проводится с практическими занятиями с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

6.4. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- специалист в области охраны труда;
- лица, проводящие инструктаж по охране труда;
- члены комиссии;
- рабочий персонал.

6.5. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения 46Б может не проводиться.

6.6. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения 46В подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и их руководители, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

6.7. Перечень работ повышенной опасности, а также профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, утверждается приказом Директора.

6.8. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, 46А и 46Б – не реже одного раза в 3 года.

6.9. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программе 46В – не реже одного раза в год.

6.10. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.11. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.12. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.13. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания и фиксируется в протоколе проверки знаний.

7. Порядок выбора организаций, предоставляющих услуги по обучению

7.1. В МБОУ СОШ №177 ответственным за выбор организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, является специалист в области охраны труда. Окончательное решение о выборе организации принимает Директор.

7.2. Обучающая организация должна быть аккредитована. Ответственному специалисту необходимо проверить статус аккредитации на сайте Минтруда России: <https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>.

7.3. Обучающая организация должна иметь лицензию на осуществление образовательных услуг. Ответственному специалисту необходимо проверить наличие лицензии на сайте Рособнадзора: <https://www.rostobrnadzor.ru/reestr.php>.

7.4. Прочие условия выбора Учебного центра:

- наличие собственного опыта взаимодействия с Учебным центром (положительного или отрицательного);
- стоимость оказываемой услуги и условия оплаты;
- удалённость (с целью возможности отработки практических навыков);
- сроки выполнения оказываемых услуг;
- опыт работы на рынке услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Хранение и архивирование документов осуществляется в соответствии с разделом 7.3. «Охрана труда» Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

8.2. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несет руководитель Учебного центра, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Специалист в области охраны труда несет ответственность за полноту сведений, содержащихся в программах обучения, осуществляемых внутри учреждения.

8.3. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на специалиста в области охраны труда.

8.4. Ответственность за достоверность предоставленного документа, при проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, несёт работник, проходящий обучение.



Прошито, проунумеровано и
скрепљено печатљу

листова

Директор МБОУ СОШ № 177
М.Ю. Галчанский